

ANUNT,

1. Primăria Călui. organizează CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului contractual de executie vacant de Asistent Medical Comunitar din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala :

**A. DENUMIREA PPOSTULUI**

2. Asistent Medical Comunitar

**B. PROBE DE CONCURS**

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

**C. CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările si completările ulterioare;
- b) Studii postliceale absolvite cu diploma ; scoala sanitara postliceala sau echivalenta
- c) Membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti ,Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

**D.Dosarul pentru inscrierea la concurs va contine urmatoarele acte:**

- cerere de inscriere ;
- copia actului de de identitate (C.I,C.I.P, sau B.I)
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care sa ateste efectuarea unor specializari
- copia carnetului de munca sau dupa caz adeverinta care sa ateste vechimea in specialitatea studiilor absolvite ;
- cazier judiciar;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare bv,eliberata cu cel mult 6 luni anterior desfasurari concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate.
- curriculum vitae.



## **E.CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării/publicării anunțului .
2. Selectia dosarelor de înscriere in termen de doua zile lucratoare de la implinirea termenului de depunere a dosarelor.
3. Data probei scrise - 18.05.2018
4. Data probei de interviu - 22.05.2018
5. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul PRIMĂRIA CĂLUI  
Proba scrisă - ora 10,00  
Proba de interviu - ora 10,00

## **F. MENȚIUNI**

Bibliografia, actele obligatorii la dosarul de înscriere și relații suplimentare se pot obține de la Secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Căluș, telefon 0249456187”

**PRIMAR ING. ROTARU CONSTANTIN**



