



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR.5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

DISPOZIȚIE

Referitoare la: actualizarea Comisiei pentru recepția de bunuri și servicii achiziționate de Primăria Comunei Călui, județul Olt

Având în vedere :

- referatul nr. 2082/31.03.2022 al Compartimentului de specialitate ;
- prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- prevederile art.155, alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.a), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.43, din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art 6, din Legea contabilității nr.82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.284 din Ordinul nr. 1.802 /2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică locală.

În temeiul art.155, alin.(1), lit. e), coroborat cu art. 196, alin .(1), lit. b), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul Comunei Călui, domnul Rotaru Sorin Nicușor,

DISPUNE

Art.1. La data prezentei se actualizează Comisia pentru recepția de bunuri și servicii achiziționate de Primăria Comunei Călui, județul Olt în următoarea componență:

- **Nicola Dumitru Ciprian - viceprimar;**
- **Călina Marius - consilier superior achiziții publice;**
- **Florea Dorinela - casier;**

Art. 2. În vederea desfășurării în bune condiții a recepției persoanele angajate în cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe locale și Urbanism și a Compartimentului Achiziții publice, din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Călui, au obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție a achizițiilor publice, documentele și explicațiile care îi sunt necesare.

Art.3.(1) Comisia de recepție are obligația să confirme prin semnare pe Nota de intrare - recepție primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce verifică în mod amanunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative și cantitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor și produselor, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.4.(1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în doua exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar fiind comunicat furnizorului, pentru înștiințarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul -verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar/persoana care le ia în primire, în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul instituției la locul de folosință sau de la locul de folosință la altul, se contrasemnează în „ bonul de mișcare al mijloacelor fixe”, întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predator.

Art.5. Începând cu data prezentei dispoziții orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ .

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la articolul 1, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Căluș, în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Comunei Căluș, Instituției Prefectului- Județul Olt pentru exercitarea controlului de legalitate.

Nr: 50 / 31.03.2022



Secretar General al Comunei Căluș
Ghindeanu Diana Laura

