

ANUNT

Primaria Comunei Calui organizeaza, in temeiul HG nr.286/2011,modificata si completata prin HG nr. 1027/2014, CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului vacant de Referent cultural debutant , perioada nedeterminata, functie contractuala in cadrul in cadrul compartimentului Cultura din cadrul aparatului de specialitate al Primariei Comunei Calui.

Concursul va avea loc pe data de: 11.03.2016, ora **10.00**, proba scrisa;
14.03.2016, ora **10.00**, interviu;

La concurs pot participa persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) au cetatenie romana,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand spatiului economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunosc limba romana,scris si vorbit;
- c) au varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) au capacitatea deplina de exercitiu;
- e) au starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate;
- f) nu au fost condamnate definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii,de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau unei infractiuni desavarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) indeplinesc conditii de studii si vechime sau alte conditii specifice potrivit postului scos la concurs.

Conditii specifice:

- Studii medii liceale , absolvite cu diploma;
- Cunostiinte IT
- Spirit practic de observatie, atentie distributiva, sa poata lucra sub presiunea timpului, adesea in conditii de stres;

Dosarul de concurs:

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta pana la data de 02 **03.2016**, ora **16.00**, la secretariatul comisiei de concurs urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresata Primariei Calui, judetul Olt;
- Copie a actului de identitate (original- copie) in termen de valabilitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma de studii - diploma de bacalaureat sau alte documente care atesta nivelul studiilor;
- Copie carnet de munca conform cu originalul sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca
- Cazierul judiciar, in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- Recomandare de la ultimul loc de munca (pentru persoanele care au fost incadrate in munca);
- Curriculum vitae;
- Original + copii Xerox dupa urmatoarele documente:
 - certificat de nastere;
 - certificat de casatorie;
 - Livret militar acolo unde este cazul;
 - dosar.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul,data, numarul emitentului si calitatea acestuia in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;

- In cazul documentelor prevazute in dosarul de concurs candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- Copiile de pe actele prevazute mai sus vor fi insotite de documentele originale in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul;

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de Nicolae Mariana, secretarul comunei, telefon contact 0249456187; email primariacalui@yahoo.com

Bibliografie concurs:

1. Legea nr.215/2001, republicata cu modificarile ulterioare privind administratia publica locala;
2. Legea 477/2004, privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea 53/2003-Codul munci , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 118/2006 privind infiintarea , organizarea si desfasurarea activitati asezamintelor cultural , cu modificarile si completarile ulterioare
5. Ordinul Ministrului Culturi si Cultelor nr 2193/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale

Primar
Ing.ROTARU CONSTANTIN