

ANUNT

Primaria Comunei Calui organizeaza, in temeiul HG nr.286/2011,modificata si completata prin HG nr. 1027/2014, CONCURS DE RECRUTARE pentru ocuparea postului de Guard, Muncitor calificat , Casier , Bibliotecar, perioada nedeterminata, functii contractuale in cadrul aparatului de specialitate al Primariei Comunei Calui.

Concursul va avea loc pe data de: **17.12.2015**, ora **10.00**, proba scrisa;

18.12.2015, ora **10.00**, interviu;

La concurs pot participa persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) au cetatenie romana,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand spatiului economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunosc limba romana,scris si vorbit;
- c) au varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) au capacitatea deplina de exercitiu;
- e) au starea de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate;
- f) nu au fost condamnate definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii,de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau unei infractiuni desavarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) indeplinesc conditii de studii si vechime sau alte conditii specifice potrivit postului scos la concurs.

Conditii specifice:

- Studii universitare cu diploma de licenta (Bibliotecar);
- Studii medii liceale sau generale, absolvite cu diploma;
- Spirit practic de observatie, atentie distributiva, sa poata lucra sub presiunea timpului, adesea in conditii de stres;

Dosarul de concurs:

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta pana la data de **08 .11.2015**, ora **16.00**, la secretariatul comisiei de concurs urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresata Primariei Calui, judetul Olt;
- Copie a actului de identitate (original- copie) in termen de valabilitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Diploma de studii superioare - diploma de bacalaureat sau alte documente care atesta nivelul studiilor;
- Copie carnet de munca conform cu originalul sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca si din care sa reiasa experienta profesionala ;
- Cazierul judiciar, in original sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - Recomandare de la ultimul loc de munca (pentru persoanele care au fost incadrate in munca);
 - Curriculum vitae;
 - Original + copii Xerox dupa urmatoarele documente:
 - certificat de nastere;
 - certificat de casatorie;
 - Livret militar acolo unde este cazul;
 - dosar.
-
- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul,data, numarul emitentului si calitatea acestuia in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
 - In cazul documentelor prevazute in dosarul de concurs candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
 - Copiile de pe actele prevazute mai sus vor fi insotite de documentele originale in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul;

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de Nicolae Mariana, secretarul comunei, telefon contact 0249456187; email primariacalui@yahoo.com

Bibliografie concurs:

1. Legea nr.215/2001, republicata cu modificarile ulterioare privind administratia publica locala;
2. Legea 477/2004, privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Munci, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Primar

Ing. ROTARU CONSTANTIN

