



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT  
COMUNA CĂLUI

LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR.5

E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

### DISPOZIȚIE

Referitoare la :reanalizarea dispoziției nr.134/11.10.2021 cu privire la stabilirea programului în instituția Primăriei Comunei Călui, a programului de lucru cu publicul și a programului de audiențe

Având în vedere :

- raportul de aprobare nr. 6314/11.10.2021, întocmit de către secretarul general al Comunei Călui cu privire la stabilirea programului în instituție, a programului de lucru cu publicul și a programului de audiențe;
- Hotărârea Consiliului Local Călui cu nr. 22/30.04.2014, privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară al Primăriei Comunei Călui, Județul Olt;
- numărul redus al salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Călui, compartimentelor și de faptul că în organigrama instituției nu este un compartiment specializat în relațiile cu publicul;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.489, alin.(1), lit.c), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în Administrația publică;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Călui,

### DISPUNE :

Art.1. Se stabilește Programul de lucru al salariaților din cadrul Primăriei Comunei Călui, după cum urmează:

ZIUA	PROGRAM DE LUCRU
Luni	08:00 – 16:00
Martți	08:00 – 16:00
Miercuri	08:00 – 16:00
Joi	08:00 – 16:00
Vineri	08:00 – 16:00

Art. 2. Se stabilește Programul audiențelor pentru personalul de conducere, după cum urmează:

NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	ZIUA	PROGRAM DE AUDIENȚĂ
Rotaru Sorin Nicușor	Primar	Luni, Martți, Miercuri și Joi	08:00 – 10:00
Nicola Dumitru Ciprian	Viceprimar	Luni, Martți, Miercuri, Joi și Vineri	10:00 – 13:00
Ghindeanu Diana Laura	Secretar general	Luni, Martți, Miercuri, Joi și Vineri	08:00 – 14:00

Art. 3. Se stabilește Programul de lucru cu publicul, după cum urmează:

ZIUA	PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL
Luni	08:30 – 16:30
Marti	08:30 – 16:30
Miercuri	08:30 – 18:30
Joi	08:30 – 16:30
Vineri	08:30 – 16:30

Art.4. Începând cu data prezentei dispoziții, dispoziția nr. 134/11.10.2021 se abrogă.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Căluși va comunica prezenta dispoziție salariaților din cadrul aparatului de specialitate din subordinea Primarului Comunei Căluși, Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului de legalitate, cetățenilor Comunei Căluși spre informare prin afișare publică și pe site-ul instituției.

Nr.144/01.11.2021



Vizat pentru legalitate,  
Secretar General al Comunei Căluși  
Ghindeanu Diana Laura