

### HOTĂRÂRE CONSILIUL LOCAL

**Referitoare la: aprobarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt, pentru întreg anul 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor**

#### Având în vedere:

- prevederile art.1, alin. (1)și alin. (6) ,art 2 ,art.3,art.4 și art.6, din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Legii 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- prevederile H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr.249/15.07.2022
- referatul de aprobare al Primarului Comunei Călui nr.250/15.07.2022
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul de hotărâre nr.251/15.07.2022;
- adresa a Comisiei de specialitate nr. 27/22.07.2022;
- avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local Călui nr. 263/22.07.2022;

În baza art.129, alin.(1) și alin.(14),art.139, alin (1) , art.196, alin.(1), lit.a) și art.243, alin.(1), lit.a),lit.c) și lit.e) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Călui adoptă următoarea:

### HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Călui, județul Olt pentru întreg anul 2021, în conformitate cu datele din **anexa nr. 1**, la raportul compartimentului de specialitate, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru întreg anul 2021 în Registrul Agricol al comunei Călui, ținut în format electronic și pe suport hârtie, conform

anexei nr. 2, la raportul compartimentului de specialitate, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.3.** Se aprobă stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Căluș, județul Olt pentru întreg anul 2021 și a Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru întreg anul 2021 în Registrul Agricol al comunei Căluș.

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea Nr.554/2004 a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** În vederea îndeplinirii măsurilor stabilite la **art.1** și **art.2**, se autorizează primarul Comunei Căluș , Județul Olt , în a întreprinde demersurile necesare pentru a duce la îndeplinire prezenta Hotărâre și de a solicita persoanei responsabile din cadrul compartimentului aparatului de specialitate din subordinea Primarului și secretarului general al comunei Căluș, să implementeze aceste măsuri .

**Art.6.** Secretarul General al Comunei Căluș, va comunica prezenta Hotărâre, Primarului Comunei Căluș, Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului Județului Olt în vederea exercitării controlului de legalitate cât și cetățenilor spre informare prin afișare publică, precum și pe pagina de internet.


NR. 43/22.07.2022







SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUȘ  
GHINDEANU DIANA LAURA



Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă. La lucrările Ședinței ordinare au participat 9 consilieri locali din cei 9 consilieri aleși.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 43/22.07.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1</sup> ) s-a făcut cu majoritate o simplă 0 absolută x calificată <sup>2</sup>	22.07..2022	

2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	22.07.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	25.07.2022	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	01.08.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>		
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	01.08.2022	

## STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CĂLUI PENTRU ÎNTREG ANUL 2021

Compartimentul „Agricol, Fond Funciar” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al Comunei Căluș, județul Olt.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatarei agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în Cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatareilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- alte mențiuni;

### Activități desfășurate în anul 2021

În anul 2021, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele

agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrilor inregistrate in cadrul compartimentului.

**Funcionarul din cadrul compartimentului a avut în anul 2021:**

- 1.Total poziții înregistrate: 1081
  - Pozitii persoane fizice cu domiciliul în localitate:712
  - Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati: 324
  - Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate: 40
  - Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati:5
- 2.Suprafata totala teren:2606 ha
  - teren arabil: 964 ha
  - pasuni naturale: 41 ha
  - fanete naturale: 18 ha
  - livezi: 5ha
  - paduri: 1392 ha
  - teren cu constructii: 65 ha
  - terenuri degradate si neproductive: 4 ha
- 3.Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii
  - bovine: 40
  - caprine: 400
  - porcine: 251
  - cabaline: 65
  - pasari:3241
  - familii de albine: 190
- 4.Utilaje,instalatii agricole si mijloace de transport
  - tractoare: 28
  - motocosoare:20
  - pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:24
  - cultivatoare:4
  - grape cu tractiune mecanica:18
  - grape cu tractiune animala:0
  - semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):30
  - masini de stropit si prafuit cu tractiune mecanica:0
  - masini pentru erbicidat:12
  - combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) 6
  - cositori cu tractiune mecanica:10
  - prese pentru balotat paie I fan:4
  - remorci pentru tractor:13
  - care si carute:37
- 5.Înregistrari privind contractele de arenda: 20
6. Înregistrari privind contractele de comodat:82
- 7.Atestate de producator și carnete de comercializare eliberate:2
- 8.Adeverințe APIA:119
9. Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor:16



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,  
GHINDEANU DIANA LAURA



**PROGRAM DE MĂSURI**

privind eficientizarea activității de înscriere până la completarea totală a datelor pentru întreg anul  
2021 în Registrul Agricol al Comunei Călui

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capul gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu	Permanent	Funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Secretarul localității și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol	Lunar	Secretar general al comunei Călui și alte persoane desemnate prin dispoziția primarului
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Călui	Permanent	Secretar general al comunei Călui
5.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile	Permanent	Funcționarul public cu atribuții în completarea registrului

	inregistrate.		agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul Comunei Căluți
7.	Se va verifica lunar, prin comparație, evidenta datelor din registrele Agricole și din evidenta Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite și Urbanism	Lunar	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol  Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite și Urbanism
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	Permanent	Functionarul public cu atributii in completarea registrului agricol

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ  
NICOLA DUMITRU CIPRIAN



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUȚI,  
GHINDEANU DIANA LAURA